

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru anul 2023
Unitatea protejată autorizată
MEMOCRM SOLUTIONS SRL

În conformitate cu prevederile art. 82 [alin. \(2\)](#) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem raportul de activitate al unității protejate autorizate.

1. MEMOCRM SOLUTIONS SRL , cu sediul în localitatea TIMISOARA ., str. BANATUL nr. 13 , județul/sectorul . TIMIS ., a fost autorizată să funcționeze ca unitate protejată, având Autorizația nr. 121 din data de . 31.02.2021 .

2. Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III și activitatea prestată:

Nr. crt.	Domeniile autorizate în care au lucrat fiecare angajat	Descrierea activității prestate de fiecare angajat
1	6201-Activitati de realizare a software-ului la comanda (software orientat client)	Salariatul participa la elaborarea algoritmului programelor de calculator, elaboreaza (scrierea, codificarea) programe sau module de program in limbajul de programare specificat de catre programator sau inginerul de sistem, testeaza module de programe / aplicatii cu date de test sau cu date reale,implementeaza programe / aplicatii la locul in care vor rula la beneficiar (sub coordonarea programatorului sau inginerului de sistem), instruieste utilizatorilor pentru utilizarea corecta a programelor / aplicatiilor,acorda asistenta utilizatorilor atunci cand situatia o cere, pastreaza copii de siguranta ale programelor / datelor salvate, ajuta utilizatorii sa-si recupereze informatiile.Salariatul identifica erorile aparute precum si cauza sau posibila cauza care a condus la eroarea respectiva si le noteaza in registrul cu erori. Registrul cu erori este un document electronic de tip word sau excel pus la dispozitie de superiorii directi.
2	7311 - Activități ale agențiilor de publicitate	Salariatul dezvolta si coordoneaza strategiile, proiectele si campaniile de publicitate, desfasoara proiecte de cercetare si documentare pentru a crea campania de publicitate de care clientul are nevoie, dezvolta schite sau materiale publicitare pentru a le prezenta clientului, intelege publicul tinta catre care este adresat proiectul publicitar si transmite clientului, genereaza materiale publicitare.

3	6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe	Salariatul centralizeaza, prelucreaza, sorteaza datele puse la dispozitie sau solicitate de catre clienti in scopul de a fi incluse in paginile web, site-uri de prezentate sau magazine online, introduc date codate, statistice, financiare si alte date numerice in cadrul echipamentului electronic, bazelor de date computerizate, foilor de calcul sau altor forme de baze de date, program sau alte instrumente de introducere a datelor.	
4	7733 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)	Introduce datele clientilor / potentialilor clienti in sistemul MEMOCRM. Transmiterea ofertei catre potentialii clienti sau clienti. Transmiterea facturilor fiscale catre clienti. Transmiterea facturilor proforme catre potentialii clienti. Transmiterea contractelor catre clienti. Transmiterea informatiilor promotionale catre clienti sau potentialii clienti.	
	7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a	Introduce datele clientilor / potentialilor clienti in sistemul MEMOCRM. Transmiterea ofertei catre potentialii clienti sau clienti. Transmiterea facturilor fiscale catre clienti. Transmiterea facturilor proforme catre potentialii clienti. Transmiterea contractelor catre clienti. Transmiterea informatiilor promotionale catre clienti sau potentialii clienti.	
	7711 - Activitati de închiriere si leasing de autoturisme si autovehicule rutiere usoare		
5	6201-Activitati de realizare a software-ului la comanda (software orientat client)	Tine evidenta administrativa a documentelor de intrare de la furnizori, evidenta administrativa a documentelor de iesire catre clienti, evidenta tuturor sarcinilor de rutina pentru corectitudinea contabilitatii primare in cadrul companiei, evidenta contractelor si acordurilor de parteneriat cu clientii companiei, evidenta documentelor din Dosarele de Personal din cadrul Companiei	
	7311 - Activități ale agențiilor de publicitate		
	6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe		
	7733 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)		
	7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a		
	7711 - Activitati de închiriere si leasing de autoturisme si autovehicule rutiere usoare		
6	7711 - Activitati de închiriere si leasing de autoturisme si autovehicule rutiere usoare	Introduce datele clientilor / potentialilor clienti in sistemul MEMOCRM. Transmiterea ofertei catre potentialii clienti sau clienti. Transmiterea facturilor fiscale catre clienti. Transmiterea facturilor proforme catre potentialii clienti. Transmiterea contractelor catre clienti. Transmiterea informatiilor promotionale catre clienti sau potentialii clienti.	
7	6201-Activitati de realizare a software-ului la comanda (software orientat client)	Responsabilitatile postului implica dezvoltarea si imbunatatirea documentatiilor specifice produselor si serviciilor oferite, identificarea obstacolelor in derularea activitatii, semnalarea lor si oferirea de solutii si programarea de aplicatii si alte componente software legate de gestionarea resurselor companiilor.	
	7311 - Activități ale agențiilor de publicitate		
	6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe		
	7733 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)		
	7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a		
	7711 - Activitati de inchiriere si leasing de autoturisme si autovehicule rutiere usoare		

8	6201-Activitati de realizare a software-ului la comanda (software orientat client)	Asigura preluarea si procesarea solicitarilor clientilor de tip : inregistrare comenzi, activitati track& trace, suport client, conform procedurilor de lucru. Interactiuneaza telefonic cu clientii in vederea identificarii problemelor si gasirii solutiilor corespunzatoare; - furnizeaza informatiilor solicitate (generale si personalizate); - mentine unor standarde de calitate pentru serviciile oferite clientilor; - introduce datele clientilor si ulterior verificarea lor; - identifica si implementeaza de proceduri noi,in functie de solicitarile clientilor; - mentine relatiile cu clientii (telefon, e-mail).
	7311 - Activități ale agențiilor de publicitate	
	6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe	
	7733 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)	
	7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a	
	7711 - Activitati de închiriere si leasing de autoturisme si autovehicule rutiere usoare	
9	6201-Activitati de realizare a software-ului la comanda (software orientat client)	Dezvoltarea si imbunatatirea documentatiilor specifice. Managementul documentelor in relatia cu clientii: organizarea contractelor, facturilor fiscale emise, facturilor proforme, avizelor, garantiilor si a altor documente care sa asigura o buna functionare a relatiei contractuale cu acestia;Identificarea obstacolelor in derularea activitatii, semnalarea lor si oferirea de solutiiVerificarea proceselor si procedurilor care tin de emiterea si trimiterea documentelor catre partenerii companiei, de achizitia si livrarea in parametri normali a marfii de la furnizori, livrarea catre partenerii companiei in termeni normali.Respectarea procedurilor interne actuale si a celor in derulare.
	7311 - Activități ale agențiilor de publicitate	
	6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe	
	7733 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)	
	7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a	
	7711 - Activitati de închiriere si leasing de autoturisme si autovehicule rutiere usoare	

3. În anul 2023 personalul angajat în cadrul unității protejate autorizate, pe fiecare lună în parte, a fost următorul:

Luna	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Total angajați	10	10	10	10	11	13	14	14	14	13	13	13
Număr persoane cu handicap/invalide gradul III	7	7	7	7	8	9	9	9	9	9	9	9
Procent cumulată număr persoane cu handicap/invalide gradul III (%)	90	90	90	90	72.73	69.23	64.29	64.29	64.29	69.23	69.23	69.23
Timpul de lucru al tuturor angajaților (nr. total de ore)	1180	1184	1392	1044	1382	1430	1704	1720	1698	1678	1612	1084
Timpul de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III (nr. total de ore)	740	744	900	674	916	876	998	950	998	1030	988	708

Procent cumulativ timp de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III din timpul de lucru cumulativ al tuturor angajaților	62.71	62.84	64.66	64.56	66.28	61.26	58.57	55.23	58.78	61.38	61.29	65.31
---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

4. Pentru situația din luna decembrie 2023 anexăm, în copie, certificate conform cu originalul, rapoartele per salariat (extrase din REVISAL sau REGES) ale persoanelor cu handicap/invalide gradul III.
5. Numărul de contracte rezervate încheiate în baza Legii [nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,..0 .. și valoarea totală a acestora, fără TVA: 0
6. Numărul de contracte încheiate în sensul prevederilor art. 78 alin. (3) [lit. b](#)) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, 368 și valoarea totală a acestora, fără TVA 17.250.922,19 RON .
7. Cifra de afaceri, fără TVA, aferentă doar în situația existenței acordurilor de parteneriat și a contractelor comerciale încheiate în baza Legii [nr. 448/2006](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare: 17.250.922,19 RON.

Raportul anual de activitate al unității protejate autorizate MEMO CRM SOLUTIONS SRL este publicat pe site-ul propriu, la adresa <https://www.memo-unitate-protejata.ro/raport2023.pdf>

Data 30.01.2024

Semnătura .

